

22. GEWERBESCHAU TRAUNSTEIN

Messe Traunstein GmbH

Hochstraße 32
D-83278 Traunstein

Anmeldung bitte dringend absenden!

Ich/Wir miete(n) verbindlich:

Firma: _____
Sachbearbeiter: _____
Straße: _____
PLZ, Ort: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____
Internet: _____

Ich/Wir bestelle(n) hierdurch: _____ m Front _____ m Tiefe

- a) _____ m² – Reihenstand – zum Preis von 105,- € pro m²
Standtiefe nach Möglichkeit 2 m, 3 m, 4 m, 5 m (Mindestgröße 12 m²)
- b) _____ m² Eckstand (2 Seiten offen) + 20 % Aufschlag (Mindestgröße 18 m²)
- c) _____ m² Kopfstand (3 Seiten offen) + 25 % Aufschlag (Mindestgröße 30 m²)
- d) _____ m² Blockstand (4 Seiten offen) + 30 % Aufschlag (Mindestgröße 30 m²)
- e) _____ m² Freigelände zum Preis von 39,- € pro m²
- f) _____ Umweltschutz / Entsorgung 2,- € pro m² für alle Aussteller
- g) _____ m² Werbefläche für 40,- € pro m², Lage wird mit dem Veranstalter abgesprochen und abschließend bestätigt

Alle Preise zuzüglich 19 % Mehrwertsteuer. Branche, auszustellende Artikel: (im Einzelnen angeben)

Achtung! Bei Bedarf bitte Bestellscheine anfordern!

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Elektroanschluss | <input type="checkbox"/> Telefonanschluss / Internet / Mail | <input type="checkbox"/> Aussteller-Parkplatz 40,- € für 5 Tage |
| <input type="checkbox"/> Wasseranschluss | <input type="checkbox"/> Stand- und Trennwände (Höhe 2,5 m) / | <input type="checkbox"/> Werbemittel – kostenlos (Plakate) |
| <input type="checkbox"/> Ausstellungsversicherung | Teppichbelag (sind in allen Hallen Pflicht) | <input type="checkbox"/> Eintrittskarten verbilligt für Aussteller |

Ich/Wir versichere(n), dass vorstehende zur Ausstellung kommende Gegenstände mein/unsere Eigentum sind. Mit vollzogener Unterschrift werden die umstehenden Ausstellungsbedingungen anerkannt. Der Unterzeichner erklärt sich durch seine Unterschrift als handelsbevollmächtigt.

Ort/Datum

Unterschrift

Messe Traunstein GmbH
Hochstraße 32 • D-83278 Traunstein

Bankverbindung: Kreissparkasse Traunstein-Trostberg • IBAN: DE02 7105 2050 0040 6304 51 • BIC: BYLADEM1TST
Sitz der Gesellschaft: Traunstein • HRB 27358 (Amtsgericht Traunstein) • Geschäftsführer: Jürgen Pieperhoff



22. Gewerbeschau
TRAUNSTEIN ■ 29. Sept. – 3. Okt. 2023

täglich geöffnet von 10 bis 18 Uhr
auf dem Festplatz an der Siegsdorfer Straße

Informationen:

Telefon (Büro): 0175/5778565

Telefon (H.-P. Haslinger): 0171/3398456

E-Mail: haslinger@truna-chiemgau.de

pieperhoff@truna-chiemgau.de

www.truna-chiemgau.de

Wird von der Ausstellungsleitung ausgefüllt:

Bearbeitungs-Nr. _____

_____ Stand

Stand-Nr. _____

_____ breit _____ tief

Standgröße _____

Messestand vorhanden: Ja Nein

AUSSTELLUNGSBEDINGUNGEN

1. Anmeldung und Bestätigung:

Standzuweisungen erfolgen durch die Ausstellungsleitung, Anmeldungen werden erst nach erfolgter schriftlicher Bestätigung durch die Ausstellungsleitung gültig. Die Ausstellungsleitung kann Anmeldungen ohne Angabe von Gründen ablehnen. Die Ausstellungsleitung ist berechtigt, vor und während der Ausstellung einzelne Artikel auszuschließen. Es bleibt der Ausstellungsleitung unbenommen, Stände oder Werbeflächen aus organisatorischen Gründen oder des Gesamtbildes wegen auf einen anderen Platz zu verlegen. Bei Beschwerden durch Aussteller oder Besucher über unseriösen Verkauf oder unseriöse Verkaufsgespräche hat die Ausstellungsleitung das Recht, den Stand zu schließen, wobei die Verpflichtung zur Standmietenzahlung voll bestehen bleibt. Die entgeltliche oder unentgeltliche Abgabe von Kostproben bedarf der Genehmigung der Ausstellungsleitung. Der zugeteilte Stand darf in Breite und Tiefe bis 10 cm differieren.

2. Standmiete:

Den Ausstellern wird die Bodenfläche ohne An- und Aufbauten vermietet. Mietpreis ist auf umseitiger Anmeldung ausgedruckt. Mindestgröße bei Reihenstand 12 qm; bei Eckständen 18 qm; bei allen anderen Innenständen 30 qm, jeder angefangene qm wird auf die volle Quadratmeterzahl aufgerundet. Eine Untervermietung ist nur nach vorheriger Genehmigung der Ausstellungsleitung zulässig.

3. Rechnungserteilung:

Erfolgt mit Bestätigung. Mieten sind zur Hälfte sofort nach Rechnungserhalt und der Rest bis 4 Wochen vor Beginn der Ausstellung zu zahlen. Die Ausstellungsleitung kann bei Nichteinhaltung der Zahlungsbedingungen über den bestätigten Stand anderweitig verfügen. Für alle nichterfüllten Verpflichtungen gegenüber der Ausstellungsleitung und ihren Vertragsfirmen steht der Ausstellungsleitung an dem eingebrachten Ausstellungsgut das Vermieterpfandrecht zu. Die Anmeldung zu einer Ausstellung ist bindend. Ein Rücktritt ist nur mit Zustimmung der Ausstellungsleitung und nach Zahlung einer Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25 % der Standmiete möglich. Bei Rücktritt innerhalb der letzten 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung oder wenn der Stand nicht bezogen wird, ist die Standmiete in voller Höhe zu entrichten; auch wenn die Ausstellungsleitung den Stand anderweitig vergibt. Erfolgt keine Vermietung, wird eine Gestaltung auf Kosten des Mieters vorgenommen. Ein Rücktritts Antrag hat in jedem Fall schriftlich zu erfolgen. Über die Stände, die bei Ausstellungsbeginn nicht bezogen sind, kann die Ausstellungsleitung ohne Rückzahlungspflicht eingezahlter Standmiete frei verfügen. Das Recht zur Aufrechnung gegen die Mietforderung wird ausgeschlossen.

4. Änderungen / Pandemien:

Sollte die Ausstellung aus zwingenden Gründen (z.B. Corona und Ähnliches) auf einen anderen als den vorhergesehenen Zeitraum verlegt werden, so behalten die getroffenen Vereinbarungen auch für einen neuen Termin Gültigkeit. Der Aussteller kann aus einer Verlegung des Ausstellungstermins oder gar aus einem Ausfall der Ausstellung keinen Schadensersatzanspruch herleiten. Kann die Veranstaltung auf Grund unvorhersehbarer Ereignisse nicht stattfinden, gehen die Standgebühren je zur Hälfte zu Lasten des Ausstellers und der Messe Traunstein GmbH. Insbesondere behördliche Anordnungen bzw. größere Gefahren für Leib und Leben und Gesundheit dürften hier exemplarisch für eine Absage der Ausstellung sein.

5. Auf- und Abbau:

Für den Aufbau der Ausstellungsstände stehen 3 Tage zur Verfügung. Die Stände müssen bis 0.00 Uhr vor Beginn der Ausstellung fertiggestellt sein. Das Aufstellen von Ausstellungsgütern über die normale Standhöhe (2,50 m) hinaus muss der Ausstellungsleitung vor dem Aufbau bekanntgemacht werden. Laut polizeilicher Anordnung müssen alle brennbaren Dekorationsstoffe und Ausstellungstücke feuerhemmend imprägniert sein. Der Nachweis hierfür muss vom Aussteller geführt werden. Für den Abbau der Ausstellungsstände steht nach Schluss der Veranstaltung ein Tag zur Verfügung. Die Stände dürfen nicht vor Ende der Ausstellung geräumt oder abgebrochen werden. Widrigenfalls wird eine Konventionalstrafe in Höhe der Standmiete erhoben.

Beschädigungen und Veränderungen an den Halleneinrichtungen, die von Ausstellern verursacht werden, werden diesen in Rechnung gestellt. Mit dem Aufbau der Stände muss bis spätestens 12 Uhr einen Tag vor Beginn der Ausstellung begonnen worden sein, andernfalls kann die Ausstellungsleitung davon ausgehen, dass der Stand nicht mehr bezogen wird.

6. Besucher-Werbung:

Die Besucher-Werbung übernimmt die Ausstellungsleitung. Die Verteilung von Handzetteln (Firmen-Reklame) sowie das Herumtragen von Plakaten usw. außerhalb des gemieteten Standes ist unstatthaft. Werbevorträge über Lautsprecher sowie Musikübertragungen sind nicht gestattet. Zusätzliche Werbemaßnahmen der Aussteller erfolgen, soweit diese zulässig sind, ausschließlich auf Kosten der Aussteller.

7. Beleuchtung und Stromabnahme:

Die allgemeine Beleuchtung geht zu Lasten der Ausstellungsleitung. Wünsche der ausstellenden Firmen nach weiteren Beleuchtungs- und Sonderanschlüssen für eigene Rechnung können nur nach rechtzeitiger Anmeldung berücksichtigt werden. Die Berechnung dieser Anschlüsse nebst anteiliger Kosten der hierfür erforderlichen Ringleitung erfolgt durch den Vertragsinstallateur. Die durch einen Sachverständigen errechneten Kosten für Licht- und Kraftstromverbrauch werden den Ausstellern vor Beendigung der Ausstellung berechnet. Das gleiche gilt auch für evtl. erforderliche Wasseranschlüsse. Die gewünschten Anschlüsse sind spätestens 3 Wochen vorher anzumelden.

8. Aussteller-Ausweis:

Jeder Aussteller erhält für die Dauer der Ausstellung für sich und das erforderliche Bedienungs-Personal Aussteller-Ausweise, die in Verbindung mit einem amtlichen Personalausweis zum Betreten des Ausstellungsgeländes berechtigen. Die Anzahl der Aussteller-Ausweise richtet sich nach der Größe des Standes (pro angefangene 10 qm Hallenfläche bzw. 30 qm Freigelände 1 Ausweis). Darüber hinaus benötigte Ausweise sind mit 4,- Euro kostenpflichtig (nur für Aussteller, nicht übertragbar – bei Missbrauch werden die Ausweise eingezogen).

9. Bewachung:

Die allgemeine Bewachung übernimmt die Ausstellungsleitung. Sie beginnt 3 Tage vor Anfang und endet einen Tag nach der Ausstellung. Sonderwachen bedürfen der Genehmigung durch die Ausstellungsleitung. Die Ausstellungsleitung besitzt innerhalb der gesamten Ausstellung Hausrecht.

10. Reinigung:

Die Ausstellungsstände werden besenrein übergeben. Die Ausstellungsleitung sorgt für die Reinigung des Geländes, der Hallen und der Gänge. Die Reinigung der Stände obliegt den Ausstellern oder wird gegen Berechnung von der Ausstellungsleitung übernommen.

11. Versicherung:

Die Ausstellungsleitung versichert die Veranstaltung gegen Haftpflicht. Sie übernimmt keine Haftung für Schäden am Ausstellergut oder für Abhandenkommen. Es wird den Ausstellern empfohlen, ihr Ausstellungsgut auf eigene Kosten über die Ausstellungsleitung zu günstigen Tarifen zu versichern. Für Personen und Sachschäden innerhalb der Ausstellungsstände haftet der Veranstalter nicht.

12. Anerkennung:

Der Aussteller erkennt durch seine Anmeldung diese Bedingungen an und verpflichtet sich, alle orts- und bau- und gewerbepolizeilichen Vorschriften bzw. Anordnungen genauestens zu beachten. Es dürfen nur Exponate ausgestellt werden, die dem Gesetz über Technische Arbeitsmittel (Gerätesicherheitsgesetz vom 24.06.1968 zuletzt geändert durch Gesetz vom 13.08.1979 BGBl I S. 1432), den Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften sowie den sonstigen Regeln der Technik entsprechen. Die ausgestellten Technischen Arbeitsmittel können hinsichtlich ihrer unfallschutz- und sicherheitstechnischen Ausführung von der zuständigen Aufsichtsbehörde (Gewerbeaufsichtsamt), gegebenenfalls gemeinsam mit den zuständigen Berufsgenossenschaften, besichtigt und auf die Einhaltung der Sicherheitsanforderungen überprüft werden. Maschinen und Geräte dürfen nicht ohne Schutzvorrichtungen in Betrieb genommen, vorgeführt oder an eine Kraftquelle angeschlossen werden. Für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch den Betrieb ausgestellter Maschinen und Geräte entsteht, haftet der Aussteller.

13. Aussteller-Firmierung und Preisauszeichnung:

Jeder Aussteller ist verpflichtet, seine Geschäftsadresse deutlich lesbar anzubringen und seine Produkte ordentlich gemäß Preisauszeichnungsgesetz auszuzeichnen.

14. Mündliche Abreden bedürfen der schriftlichen Bestätigung.

15. Organisation, wirtschaftlicher Träger und Durchführung:

Messe Traunstein GmbH, Hochstraße 32, 83278 Traunstein, Telefon 0861/1665681

16. Gerichtsstand:

Für alle Rechtsstreitigkeiten einschließlich Wechsel und Schriftverkehr ist Traunstein.

22. GEWERBESCHAU TRAUNSTEIN

Messe Traunstein GmbH

Hochstraße 32
D-83278 Traunstein

Anmeldung für Ihre Akten!

Ich/Wir miete(n) verbindlich:

Firma: _____
Sachbearbeiter: _____
Straße: _____
PLZ, Ort: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____
Internet: _____

Ich/Wir bestelle(n) hierdurch: _____ m Front _____ m Tiefe

- a) _____ m² – Reihenstand – zum Preis von 105,- € pro m²
Standtiefe nach Möglichkeit 2 m, 3 m, 4 m, 5 m (Mindestgröße 12 m²)
- b) _____ m² Eckstand (2 Seiten offen) + 20 % Aufschlag (Mindestgröße 18 m²)
- c) _____ m² Kopfstand (3 Seiten offen) + 25 % Aufschlag (Mindestgröße 30 m²)
- d) _____ m² Blockstand (4 Seiten offen) + 30 % Aufschlag (Mindestgröße 30 m²)
- e) _____ m² Freigelände zum Preis von 39,- € pro m²
- f) _____ Umweltschutz / Entsorgung 2,- € pro m² für alle Aussteller
- g) _____ m² Werbefläche für 40,- € pro m², Lage wird mit dem Veranstalter abgesprochen und abschließend bestätigt

Alle Preise zuzüglich 19 % Mehrwertsteuer. Branche, auszustellende Artikel: (im Einzelnen angeben)



2023
truna
22. Gewerbeschau
TRAUNSTEIN ■ 29. Sept. – 3. Okt. 2023

täglich geöffnet von 10 bis 18 Uhr
auf dem Festplatz an der Siegsdorfer Straße

Informationen:

Telefon (Büro): 0175/5778565

Telefon (H.-P. Haslinger): 0171/3398456

E-Mail: haslinger@truna-chiemgau.de

pieperhoff@truna-chiemgau.de

www.truna-chiemgau.de

Wird von der Ausstellungsleitung ausgefüllt:

Bearbeitungs-Nr. _____

_____ Stand

Stand-Nr. _____

_____ breit _____ tief

Standgröße _____

Messestand vorhanden: Ja Nein

Achtung! Bei Bedarf bitte Bestellscheine anfordern!

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Elektroanschluss | <input type="radio"/> Telefonanschluss / Internet / Mail | <input type="radio"/> Aussteller-Parkplatz 40,- € für 5 Tage |
| <input type="radio"/> Wasseranschluss | <input type="radio"/> Stand- und Trennwände (Höhe 2,5 m) / | <input type="radio"/> Werbemittel – kostenlos (Plakate) |
| <input type="radio"/> Ausstellungsversicherung | Teppichbelag (sind in allen Hallen Pflicht) | <input type="radio"/> Eintrittskarten verbilligt für Aussteller |

Ich/Wir versichere(n), dass vorstehende zur Ausstellung kommende Gegenstände mein/unsere Eigentum sind. Mit vollzogener Unterschrift werden die umstehenden Ausstellungsbedingungen anerkannt. Der Unterzeichner erklärt sich durch seine Unterschrift als handelsbevollmächtigt.

Ort/Datum

Unterschrift

Messe Traunstein GmbH
Hochstraße 32 • D-83278 Traunstein

Bankverbindung: Kreissparkasse Traunstein-Trostberg • IBAN: DE02 7105 2050 0040 6304 51 • BIC: BYLADEM1TST
Sitz der Gesellschaft: Traunstein • HRB 27358 (Amtsgericht Traunstein) • Geschäftsführer: Jürgen Pieperhoff

AUSSTELLUNGSBEDINGUNGEN

1. Anmeldung und Bestätigung:

Standzuweisungen erfolgen durch die Ausstellungsleitung, Anmeldungen werden erst nach erfolgter schriftlicher Bestätigung durch die Ausstellungsleitung gültig. Die Ausstellungsleitung kann Anmeldungen ohne Angabe von Gründen ablehnen. Die Ausstellungsleitung ist berechtigt, vor und während der Ausstellung einzelne Artikel auszuschließen. Es bleibt der Ausstellungsleitung unbenommen, Stände oder Werbeflächen aus organisatorischen Gründen oder des Gesamtbildes wegen auf einen anderen Platz zu verlegen. Bei Beschwerden durch Aussteller oder Besucher über unseriösen Verkauf oder unseriöse Verkaufsgespräche hat die Ausstellungsleitung das Recht, den Stand zu schließen, wobei die Verpflichtung zur Standmietenzahlung voll bestehen bleibt. Die entgeltliche oder unentgeltliche Abgabe von Kostproben bedarf der Genehmigung der Ausstellungsleitung. Der zugeteilte Stand darf in Breite und Tiefe bis 10 cm differieren.

2. Standmiete:

Den Ausstellern wird die Bodenfläche ohne An- und Aufbauten vermietet. Mietpreis ist auf umseitiger Anmeldung ausgedruckt. Mindestgröße bei Reihenstand 12 qm; bei Eckständen 18 qm; bei allen anderen Innenständen 30 qm, jeder angefangene qm wird auf die volle Quadratmeterzahl aufgerundet. Eine Untervermietung ist nur nach vorheriger Genehmigung der Ausstellungsleitung zulässig.

3. Rechnungserteilung:

Erfolgt mit Bestätigung. Mieten sind zur Hälfte sofort nach Rechnungserhalt und der Rest bis 4 Wochen vor Beginn der Ausstellung zu zahlen. Die Ausstellungsleitung kann bei Nichteinhaltung der Zahlungsbedingungen über den bestätigten Stand anderweitig verfügen. Für alle nichterfüllten Verpflichtungen gegenüber der Ausstellungsleitung und ihren Vertragsfirmen steht der Ausstellungsleitung an dem eingebrachten Ausstellungsgut das Vermieterpfandrecht zu. Die Anmeldung zu einer Ausstellung ist bindend. Ein Rücktritt ist nur mit Zustimmung der Ausstellungsleitung und nach Zahlung einer Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25 % der Standmiete möglich. Bei Rücktritt innerhalb der letzten 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung oder wenn der Stand nicht bezogen wird, ist die Standmiete in voller Höhe zu entrichten; auch wenn die Ausstellungsleitung den Stand anderweitig vergibt. Erfolgt keine Vermietung, wird eine Gestaltung auf Kosten des Mieters vorgenommen. Ein Rücktritts Antrag hat in jedem Fall schriftlich zu erfolgen. Über die Stände, die bei Ausstellungsbeginn nicht bezogen sind, kann die Ausstellungsleitung ohne Rückzahlungspflicht eingezahlter Standmiete frei verfügen. Das Recht zur Aufrechnung gegen die Mietforderung wird ausgeschlossen.

4. Änderungen / Pandemien:

Sollte die Ausstellung aus zwingenden Gründen (z.B. Corona und Ähnliches) auf einen anderen als den vorhergesehenen Zeitraum verlegt werden, so behalten die getroffenen Vereinbarungen auch für einen neuen Termin Gültigkeit. Der Aussteller kann aus einer Verlegung des Ausstellungstermins oder gar aus einem Ausfall der Ausstellung keinen Schadensersatzanspruch herleiten. Kann die Veranstaltung auf Grund unvorhersehbarer Ereignisse nicht stattfinden, gehen die Standgebühren je zur Hälfte zu Lasten des Ausstellers und der Messe Traunstein GmbH. Insbesondere behördliche Anordnungen bzw. größere Gefahren für Leib und Leben und Gesundheit dürften hier exemplarisch für eine Absage der Ausstellung sein.

5. Auf- und Abbau:

Für den Aufbau der Ausstellungsstände stehen 3 Tage zur Verfügung. Die Stände müssen bis 0.00 Uhr vor Beginn der Ausstellung fertiggestellt sein. Das Aufstellen von Ausstellungsgütern über die normale Standhöhe (2,50 m) hinaus muss der Ausstellungsleitung vor dem Aufbau bekanntgemacht werden. Laut polizeilicher Anordnung müssen alle brennbaren Dekorationsstoffe und Ausstellungstücke feuerhemmend imprägniert sein. Der Nachweis hierfür muss vom Aussteller geführt werden. Für den Abbau der Ausstellungsstände steht nach Schluss der Veranstaltung ein Tag zur Verfügung. Die Stände dürfen nicht vor Ende der Ausstellung geräumt oder abgebrochen werden. Widrigenfalls wird eine Konventionalstrafe in Höhe der Standmiete erhoben.

Beschädigungen und Veränderungen an den Halleneinrichtungen, die von Ausstellern verursacht werden, werden diesen in Rechnung gestellt. Mit dem Aufbau der Stände muss bis spätestens 12 Uhr einen Tag vor Beginn der Ausstellung begonnen worden sein, andernfalls kann die Ausstellungsleitung davon ausgehen, dass der Stand nicht mehr bezogen wird.

6. Besucher-Werbung:

Die Besucher-Werbung übernimmt die Ausstellungsleitung. Die Verteilung von Handzetteln (Firmen-Reklame) sowie das Herumtragen von Plakaten usw. außerhalb des gemieteten Standes ist unstatthaft. Werbevorträge über Lautsprecher sowie Musikübertragungen sind nicht gestattet. Zusätzliche Werbemaßnahmen der Aussteller erfolgen, soweit diese zulässig sind, ausschließlich auf Kosten der Aussteller.

7. Beleuchtung und Stromabnahme:

Die allgemeine Beleuchtung geht zu Lasten der Ausstellungsleitung. Wünsche der ausstellenden Firmen nach weiteren Beleuchtungs- und Sonderanschlüssen für eigene Rechnung können nur nach rechtzeitiger Anmeldung berücksichtigt werden. Die Berechnung dieser Anschlüsse nebst anteiliger Kosten der hierfür erforderlichen Ringleitung erfolgt durch den Vertragsinstallateur. Die durch einen Sachverständigen errechneten Kosten für Licht- und Kraftstromverbrauch werden den Ausstellern vor Beendigung der Ausstellung berechnet. Das gleiche gilt auch für evtl. erforderliche Wasseranschlüsse. Die gewünschten Anschlüsse sind spätestens 3 Wochen vorher anzumelden.

8. Aussteller-Ausweis:

Jeder Aussteller erhält für die Dauer der Ausstellung für sich und das erforderliche Bedienungs-Personal Aussteller-Ausweise, die in Verbindung mit einem amtlichen Personalausweis zum Betreten des Ausstellungsgeländes berechtigen. Die Anzahl der Aussteller-Ausweise richtet sich nach der Größe des Standes (pro angefangene 10 qm Hallenfläche bzw. 30 qm Freigelände 1 Ausweis). Darüber hinaus benötigte Ausweise sind mit 4,- Euro kostenpflichtig (nur für Aussteller, nicht übertragbar – bei Missbrauch werden die Ausweise eingezogen).

9. Bewachung:

Die allgemeine Bewachung übernimmt die Ausstellungsleitung. Sie beginnt 3 Tage vor Anfang und endet einen Tag nach der Ausstellung. Sonderwachen bedürfen der Genehmigung durch die Ausstellungsleitung. Die Ausstellungsleitung besitzt innerhalb der gesamten Ausstellung Hausrecht.

10. Reinigung:

Die Ausstellungsstände werden besenrein übergeben. Die Ausstellungsleitung sorgt für die Reinigung des Geländes, der Hallen und der Gänge. Die Reinigung der Stände obliegt den Ausstellern oder wird gegen Berechnung von der Ausstellungsleitung übernommen.

11. Versicherung:

Die Ausstellungsleitung versichert die Veranstaltung gegen Haftpflicht. Sie übernimmt keine Haftung für Schäden am Ausstellergut oder für Abhandenkommen. Es wird den Ausstellern empfohlen, ihr Ausstellungsgut auf eigene Kosten über die Ausstellungsleitung zu günstigen Tarifen zu versichern. Für Personen und Sachschäden innerhalb der Ausstellungsstände haftet der Veranstalter nicht.

12. Anerkennung:

Der Aussteller erkennt durch seine Anmeldung diese Bedingungen an und verpflichtet sich, alle orts- und bau- und gewerbepolizeilichen Vorschriften bzw. Anordnungen genauestens zu beachten. Es dürfen nur Exponate ausgestellt werden, die dem Gesetz über Technische Arbeitsmittel (Gerätesicherheitsgesetz vom 24.06.1968 zuletzt geändert durch Gesetz vom 13.08.1979 BGBl I S. 1432), den Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften sowie den sonstigen Regeln der Technik entsprechen. Die ausgestellten Technischen Arbeitsmittel können hinsichtlich ihrer unfallschutz- und sicherheitstechnischen Ausführung von der zuständigen Aufsichtsbehörde (Gewerbeaufsichtsamt), gegebenenfalls gemeinsam mit den zuständigen Berufsgenossenschaften, besichtigt und auf die Einhaltung der Sicherheitsanforderungen überprüft werden. Maschinen und Geräte dürfen nicht ohne Schutzvorrichtungen in Betrieb genommen, vorgeführt oder an eine Kraftquelle angeschlossen werden. Für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch den Betrieb ausgestellter Maschinen und Geräte entsteht, haftet der Aussteller.

13. Aussteller-Firmierung und Preisauszeichnung:

Jeder Aussteller ist verpflichtet, seine Geschäftsadresse deutlich lesbar anzubringen und seine Produkte ordentlich gemäß Preisauszeichnungsgesetz auszuzeichnen.

14. Mündliche Abreden bedürfen der schriftlichen Bestätigung.

15. Organisation, wirtschaftlicher Träger und Durchführung:

Messe Traunstein GmbH, Hochstraße 32, 83278 Traunstein, Telefon 0861/1665681

16. Gerichtsstand:

Für alle Rechtsstreitigkeiten einschließlich Wechsel und Schriftverkehr ist Traunstein.